



Załącznik nr 3 do Warunków uczestnictwa w postępowaniu  
Znak sprawy: ZSO2.24.1.2025

**/WZÓR/  
UMOWA nr .....**

podpisana elektronicznie / zawarta w Olsztynie, w dniu \_\_\_\_\_/1. pomiędzy:

Gminą Olsztyn Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, NIP 7393847026, reprezentowaną przez Roberta Szewczyka - Prezydenta Olsztyna, w imieniu którego działa Tomasz Niedźwiecki - Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie w oparciu o pełnomocnictwo Prezydenta Olsztyna nr dokumentu 24348.09.2021 z dnia 02 września 2021r.,

zwaną dalej „Zamawiającym” a,

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_,

zwanym / zwaną dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania znak sprawy ZSO2..... o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, pn. *Dostawa monitorów i tabletów w ramach projektu pn. „Po wiedzę i rozwój zdolności III”*, w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą,

o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

- 1.1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż Zamawiającemu sprzętu komputerowego (zwanego w dalszej części umowy również „Urządzeniami”) na warunkach i zgodnie z umową oraz dostarczeniem, montażem i uruchomieniem go w siedzibie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie.
- 1.2. Dostarczone Urządzenia muszą być zgodne z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy (dalej: „SOPZ”) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy jak również warunkami określonymi w niniejszej umowie. Wszystkie Urządzenia muszą być dostarczone z wszelkimi elementami wymienionymi w SOPZ.
- 1.3. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Urządzenia będą odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie będą przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
- 1.4. Urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie, Al. Piłsudskiego 56, 10-450 Olsztyn na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.5. Wykonawca zapewnia, że Urządzenia będą nowe, nieużywane, pochodzące z legalnego kanału dystrybucyjnego producenta, dopuszczone do dystrybucji i używania w Polsce oraz objęte gwarancją

<sup>1</sup> Zapis do modyfikacji, tj. do wyboru w zależności od formy sporządzenia i podpisania umowy.



- producenta na zasadach wskazanych w umowie. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji legalności Urządzeń i wykorzystywanego w Urządzeniach oprogramowania.
- 1.6. Wykonawca oświadcza, że niniejsza umowa nie narusza prawem chronionych dóbr osobistych, jak i majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych (praw własności intelektualnej), w szczególności: praw autorskich, pokrewnych, praw patentowych, itp.
  - 1.7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z Urządzeń narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
  - 1.8. Zamawiający dostarczy potwierdzone przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Olsztyna zamówienie, stwierdzające możliwość zastosowania do dostarczonych Urządzeń (dla których jest taka możliwość, tj. monitorów interaktywnych i monitora ekranowego) stawki 0% VAT dla jednostek oświatowych.

## § 2. TERMIN I ODBIÓR

- 2.1. Wykonawca dokona dostawy, montażu i uruchomienia Urządzeń w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.12.2025.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, z odpowiednim wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 1 dzień roboczy, planowany termin dostarczenia Urządzeń.
- 2.3. Po dostarczeniu Urządzeń, o których mowa w ust. 1.1, Zamawiający dokona weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad w terminie 3 dni od dnia dostawy. W przypadku zgodności Urządzeń z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona ich odbioru i podpisze protokół odbioru, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
- 2.4. Osobą upoważnioną do podpisywania protokołów odbioru w imieniu Zamawiającego jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie lub osoba przez niego upoważniona.
- 2.5. Zamawiający ma prawo zgłosić, w formie dokumentowej, wady lub zastrzeżenia co do zgodności Urządzeń z wymaganiami wynikającymi z umowy. W takim wypadku Wykonawca nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wymieni wadliwe Urządzenia lub ich część i dostarczy Zamawiającemu Urządzenia niewadliwe, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie.
- 2.6. Za datę realizacji Zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
- 2.7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z Urządzeniami, o których mowa w ust. 1.1, dokumentów potwierdzających legalność oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych Urządzeniach.
- 2.8. Jeżeli legalne korzystanie z dostarczanych Urządzeń wymaga udzielenia licencji, Wykonawca gwarantuje, że najpóźniej w dniu dostarczenia Urządzeń, Zamawiającemu zostaną udzielone odpowiednie licencje na oprogramowanie, zgodnie z parametrami określonymi w SOPZ stanowiącym



**załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Cena sprzedaży określona w ust. 3.2 obejmuje wynagrodzenie za udzielenie licencji.

### § 3. WYNAGRODZENIE

- 3.1. Za realizację przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej maksymalnej wysokości: ..... zł netto (słownie: ..... złotych .../100), tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych. .../100), w tym ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) tytułem podatku od towarów i usług, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
- 3.2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3.1. obejmuje wszelkie koszty i obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji, o których mowa w ust. 2.8.
- 3.3. Wykonawca oświadcza, że posiada firmowy rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana z wykorzystaniem metody podzielonej płatności (split payment). Wykonawca oświadcza, że na wystawionej fakturze zostanie wskazany jego rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3.4. Zapłata ceny nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 3.5. Zapłata nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie skorygowana przez Wykonawcę, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo, od daty doręczenia Zamawiającemu skorygowanej faktur.
- 3.6. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Urządzeń bez uwag, o którym mowa w ust. 2.3.
- 3.7. Na fakturze winny znajdować się następujące dane:
- |                      |  |
|----------------------|--|
| NABYWCA:             | ODBIORCA:  |
| Gmina Olsztyn,       | Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie |
| Plac Jana Pawła II 1 | Al. Piłsudskiego 56                              |
| 10-101 Olsztyn       | 10-450 Olsztyn                                   |
| NIP: 7393847026      |  |
- 3.8. Faktura powinna być dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:
- 1) na adres e-mail: [sekretariat@zso2.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@zso2.olsztyn.eu), według oświadczenia złożonego przez Strony zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy,
- 3.9. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 3.10. W przypadku nieterminowego przekazania należności wynikających z umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
- 3.11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.) znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. biała lista podatników VAT), w którym m.in. ujawniony został numer rachunku bankowego związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, służący do rozliczenia transakcji w ramach tej działalności i który zostanie wskazany na fakturze VAT wystawionej Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu. Wykonawca oświadcza, że teraz i na przyszłość zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia i wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy w



przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu dokonania zapłaty przez Zamawiającego kwoty tytułem wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT albo nie będzie ujawniony na tzw. białej liście podatników VAT – jeżeli zapłata wynagrodzenia na rachunek Wykonawcy nie ujęty na tzw. białej liście podatników VAT łączyłoby się dla Zamawiającego z jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami prawnymi - do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujawnionego na tzw. białej liście podatników VAT lub ujęcia na tej liście wskazanego wcześniej rachunku bankowego Wykonawcy.

#### § 4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 4.1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie przewidzianym w ust. 2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym wysokość kar umownych z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 3.1.
- 4.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 3.1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4.3. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.
- 4.4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia i dochodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 4.1 i żądania odszkodowania za zdarzenia, które miały miejsce do dnia odstąpienia od umowy.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
- 4.6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 40 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 3.1.
- 4.7. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
- 4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wskazanych w niniejszym paragrafie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 5. GWARANCJA

- 5.1. Dostarczone Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i objęte gwarancją, realizowaną przez producenta lub autoryzowany serwis producenta ww. urządzeń na warunkach nie gorszych niż określone w SOPZ, stanowiącym **załącznik nr 1** oraz zgodne z umową, a także z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
- 5.2. Zgłoszenia wad Urządzeń będą przyjmowane przez serwis drogą telefoniczną pod numerem \_\_\_\_\_ lub poprzez dedykowany portal internetowy producenta albo podmiotu mającego status autoryzowanego serwisu producenta.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad w terminie nie dłuższym niż 21. dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Strony uzgodnią inny termin.
- 5.4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie obowiązków gwarancyjnych, niezależnie od tego, czy realizuje je samodzielnie, czy za pośrednictwem producenta lub autoryzowanego serwisu producenta.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań serwisowych (np. kontaktu, diagnozy lub odbioru sprzętu) w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
- 5.6. Usunięcie zgłoszonych wad powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia, chyba że Strony uzgodnią inny termin z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy.
- 5.7. W przypadku, gdy naprawa w terminie, o którym mowa w ust. 5.5, nie jest możliwa, Wykonawca



zapewni Urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż Urządzenie objęte naprawą – na czas trwania naprawy.

- 5.8. Okres gwarancji ulega **przedłużeniu o czas, w którym Urządzenie było niesprawne** z powodu wady. Wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych, w tym transport, demontaż i ponowny montaż Urządzeń, ponosi Wykonawca.

## § 6.OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 6.1. Osobami upoważnionymi do kierowania całością spraw związanych z realizacją umowy, są:
- 1) w imieniu Zamawiającego: Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie lub osoba upoważniona przez Dyrektora;
  - 2) w imieniu Wykonawcy:
    - (a) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
    - (b) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego, w tym upoważnionymi do składania zamówień, będą:
- (a) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
  - (b) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- 6.3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy ze strony Wykonawcy będą:
- (a) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
  - (b) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_
- 6.4. Zmiana osób wymienionych w ust. 6.1 – 6.3 w trakcie realizacji umowy wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej i nie stanowi zmiany umowy.
- 6.5. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji i oświadczeń, co do których umowa nie dopuszcza zachowania formy dokumentowej, na adresy stron wymienione w komparycji umowy lub poprzez e-doręczenia: AE:PL-19464-25082-BAEGG-14, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
- 6.6. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.5 doręczenie korespondencji na adres wskazany w komparycji umowy wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

## § 7. ZMIANA UMOWY

- 7.1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.4 zmiana niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.2. W przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie (tj. w terminie określonym w ust. 2.1), dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji umowy. W takim wypadku strony zawrą pisemny aneks. Zmiana nie wpływa na wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
- 7.3. Przez siłę wyższą rozumie się wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części, w szczególności pożar, powódź, epidemie, katastrofy naturalne, działania o charakterze militarnym, akcje terrorystyczne i antyterrorystyczne, działania organów państwa i służb mundurowych, wymagania organu regulacyjnego, bądź jakiegokolwiek inne nieprzewidywalne przeszkody, których Strona nie jest w stanie przewyżczyć przy podjęciu rozsądnych wysiłków. Nie uważa się za działanie siły wyższej w szczególności okoliczności związanych z trudnościami w pozyskaniu materiałów, sprzętu lub podzespołów, opóźnieniami dostawców, brakiem personelu, ani innymi przeszkodami wynikającymi z

organizacji działalności Wykonawcy.

- 7.4. W przypadku działania siły wyższej zmiana terminu realizacji umowy dopuszczalna jest tylko o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
- 7.5. Strona, której zdarzenie siły wyższej uniemożliwiło wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, z chwilą powzięcia wiedzy o tym zdarzeniu, poinformuje drugą stronę tak szybko, jak to możliwe. Jeśli niemożliwość wykonywania zobowiązań na skutek zdarzenia siły wyższej będzie trwała dłużej niż 3 miesiące, każda ze Stron będzie uprawniona wypowiedzieć niniejszą Umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

- 8.1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu Urządzeń (realizacji Zamówienia) przekroczy 21 dni. Odstąpienie może mieć skutek na przyszłość i dotyczyć wyłącznie Urządzeń jeszcze nie dostarczonych.
- 8.2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie dostarczenia partii Urządzeń, które nie zostały objęte gwarancją producenta na warunkach, o których mowa w ust. 5.1 umowy.
- 8.3. Odstąpienie możliwe jest w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

## **§ 9. PODWYKONAWCY**

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy podwykonawcom, w całości lub części, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.3. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego dla każdego podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Zamawiający może odmówić akceptacji podwykonawcy, jeżeli uzna, że nie daje on rękojmi należytego wykonania powierzonych prac lub nie spełnia wymagań określonych w umowie lub SOPZ.
- 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 9.5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 10.1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennie brzmiących postanowień umowy.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 10.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 10.5. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm.).
- 10.6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:





- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru/protokołu odbioru końcowego,  
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej.
- 10.7. Umowę sporządzono w formie elektronicznej/w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron<sup>2</sup>.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

---

<sup>2</sup> Zapis do modyfikacji, tj. do wyboru w zależności od formy sporządzenia i podpisania umowy.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

LP	Nazwa	Wymagania/warunki równoważności	Gwarancja	Ilość
1	Monitor interaktywny	Przekątna ekranu min. 75" Matryca: antyodblaskowa, antybakteryjna Jasność min. 450 cd/m <sup>2</sup> Żywotność panelu: min. 50 000 h Kąt widzenia: min. 175° Wbudowane głośniki: min. 2x20W Punkty dotyku: min. 40 System operacyjny: Android w wersji min. 14 Pamięć RAM: min. 8GB Pamięć wbudowana: min. 128GB Certyfikat Google EDLA Złącza: min. 1xHDMI, 1xUSB-B, 1xUSB-C, 1xRJ45 Usługa montażu i uruchomienia	min. 36 miesięcy gwarancji producenta, z naprawą w punkcie serwisowym, z odbiorem i zwrotem do klienta (Door-To-Door)	12
2	Monitor	Przekątna ekranu min. 55" Rozdzielczość min. 3480x2160 (4K) Jasność min. 450 cd/m <sup>2</sup> Żywotność panelu: min. 50 000 h Kąt widzenia: min. 175° Wbudowane głośniki min. 2x10W Złącza: min. 1xHDMI, 1xUSB-C Usługa montażu i uruchomienia	min. 36 miesięcy gwarancji producenta, z naprawą w punkcie serwisowym, z odbiorem i zwrotem do klienta (Door-To-Door)	1
3	Tablet	Przekątna ekranu min. 12,7" Rozdzielczość min. 2944x1840 Pamięć RAM min. 12 GB Pamięć wbudowana min. 256 GB System operacyjny: Android w wersji min. 14 Łączność: WiFi 802.11 a/b/g/n/ac/ax Złącze ładowania: USB-C	min. 24 miesiące gwarancji producenta, z naprawą w punkcie serwisowym, z odbiorem i zwrotem do klienta (Door-To-Door)	18



4	Zestaw do monitora interaktywnego	uchwyt ścienny VESA i kabel sygnałowy min. 10m	min. 24 miesiące gwarancji producenta,	12
5	Zestaw do monitora	uchwyt ścienny VESA i kabel sygnałowy min. 10m	min. 24 miesiące gwarancji producenta,	1
6	Zestaw do tabletu	etui na tablet i kabel do ładowania USB-A - USB-C	min. 12 miesięcy gwarancji producenta,	18

## Załącznik nr 2

### OFERTA WYKONAWCY

**Załącznik nr 3**

**PROTOKÓŁ ODBIORU/  
PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO<sup>3</sup>**  
**do umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_**

Odbierający:
Gmina Olsztyn – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie, Al. Piłsudskiego 56, 10-450 Olsztyn, NIP 7393847026 (Zamawiający)

Przekazujący:
(Wykonawca)

Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):

Lp.	Świadczenia polegające odbiorowi (przedmiot odbioru):	Data odbioru	Uwagi
1.	[Opis przedmiot odbioru zgodnie z umową, w przypadku urządzeń wskazanie nazwy urządzeń i numeru seryjnego]	[Data dostarczenia świadczenia zgodnego z umową]	[Zastrzeżenia lub stwierdzenie zgodności świadczenia z umową]
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Przedmiot odbioru zostaje przyjęty bez zastrzeżeń

 Z uwagi na zgłoszone uwagi w tabeli Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu odbioru<sup>4</sup>


Dodatkowe uzasadnienie

[Dodatkowe uzasadnienie decyzji – jeśli dotyczy]

Dodatkowe ustalenia,

[Opis dodatkowych ustaleń – jeśli dotyczy]

Dodatkowe uwagi:

<b>Przekazujący (Wykonawca):</b>	_____
	<i>podpis</i>

Zamawiający:			
Imię i nazwisko		Stanowisko	
Data protokołu		Podpis	

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Należy zaznaczyć właściwy kwadrat


## Załącznik nr 4

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2025 r., poz. 775, z późn. zm.) **Zamawiający: Gmina Olsztyn – Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie;** Al. Piłsudskiego 56, 10-450 Olsztyn; NIP 7393847026, akceptuje przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Gmina Olsztyn - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie oświadcza, że:**

1. Faktury VAT i korekty faktur należy przysyłać na adres email: [sekretariat@zso2.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@zso2.olsztyn.eu),
2. Tytuł wiadomości email musi zawierać wyrażenie: faktura/faktury lub korekta/korekty lub korygująca/korygujące lub duplikat/duplikaty
3. Faktury VAT i korekty faktur, Gmina Olsztyn - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie wysyła z adresu e-mail: [sekretariat@zso2.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@zso2.olsztyn.eu).

Podpis Zamawiającego

**Oświadczenie Wykonawcy o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej**

Na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775, z późn. zm.) akceptuję przesyłanie, w tym udostępnianie faktur, ich korekt oraz duplikatów w formie PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej:

Nazwa firmy Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr NIP Wykonawcy: .....

**Oświadczam, że:**

Faktury/korekty faktur/duplikaty faktur będę przysyłać do Gminy Olsztyn - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie z adresu e-mail:

Adres skrzynki nadawczej Wykonawcy: .....

Adresem właściwym do przesyłania faktur/ korekty faktur/duplikaty faktur przez Gminę Olsztyn - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie jest adres e-mail:

Adres skrzynki odbiorczej Wykonawcy: .....

Podpis Wykonawcy

**INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Faktury wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być zapisane w formie PDF oraz załączone bezpośrednio do wiadomości e-mail.
2. Faktury i załączniki nie mogą być kompresowane i zaszyfrowane.
3. Skrzynka odbiorcza Gminy Olsztyn - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie – email: [sekretariat@zso2.olsztyn.eu](mailto:sekretariat@zso2.olsztyn.eu) jest obsługiwana automatycznie. Fakturę uważa się za doręczoną w momencie wpływu na skrzynkę odbiorczą Gminy Olsztyn - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Olsztynie.
4. Wskazane powyżej adresy skrzynek pocztowych Zamawiającego i Wykonawcy są jedynymi właściwymi adresami stanowiącymi gwarancję pochodzenia faktury.